

## Acción para el Desarrollo a través del Programa de Bibliotecología (ALP)

LLEGADA A LA OFICINA REGIONAL	LLEGADA AL CENTRO COORDINADOR DE ALP	Nº DEL PROYECTO
-------------------------------	--------------------------------------	-----------------

<http://www.ifla.org/VI/1/admin/general.htm>



### IMPRESO DE SOLICITUD DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

---

PRESUPUESTO TOTAL

---

SOLICITADO A ALP

---

SOLICITANTE  
(Institución)

---

---

PERSONA RESPONSABLE

---

---

DIRECCIÓN POSTAL

---

---

PAÍS

---

TELÉFONO/FAX/E-MAIL

---

---

FIRMA

---

FECHA

---

## 1. RECURSOS

- Nombre de la organizaci3n responsable de la implementaci3n del proyecto.
- Apoyo de autoridades.
- Estatus nacional.
- Persona responsable, competencias, personal involucrado (no financiado por ALP y Asdi).

## 2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACI3N (an3lisis de los problemas/la situaci3n)

- Objetivo
- Necesidades/problemas
- An3lisis de suposiciones
- Describa la situaci3n en la regi3n/subregi3n/pa3s, incluyendo el papel de las autoridades y organizaci3n, a ser posible en forma de an3lisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades).
- Fuentes de informaci3n
- Viabilidad.

### 3. OBJETIVOS/ANÁLISIS

- Describa los objetivos del proyecto en términos concretos, realistas y medibles
- Identifique las partes interesadas (las que serán afectadas por el proyecto) y cómo han participado en el diseño del proyecto

### 4. BENEFICIARIOS

- ¿Quiénes son los beneficiarios?
- ¿Cómo van a participar los beneficiarios en la planificación, implementación y seguimiento del proyecto?
- Perfil de los participantes (si el proyecto consiste de seminarios/talleres), por ejemplo: calificaciones, número de participantes

## 5. PLAN DE TRABAJO

- Objetivo del proyecto
- Actividades (¿qué quiere hacer?)
- Métodos ( c..mo quiere hacerlo?)

## 6. PROGRAMA (dos [2] años como máximo)

- Describa las diferentes fases del proyecto y las actividades a realizar durante cada una de ellas.

7. PRESUPUESTO (vea hoja aparte)  
El presupuesto debe hacerse en dólares.

8. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

- Identifique los factores que pueden impactar en el logro del proyecto.
- Describa los riesgos externos e internos (la mayoría suelen ser internos)
- Haga un plan para la gestión de riesgos internos
- ¿Tienen los directores del proyecto capacidad para gestionar los riesgos?

9. INFORMES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- ¿Se publicarán los resultados del proyecto y, en tal caso, en qué forma?
- ¿Con qué intervalos piensa presentar informes sobre el avance del trabajo?
- ¿Cómo piensa realizar el seguimiento del proyecto?
- ¿Cómo podrá evaluar los resultados?

10. CONTINUIDAD

- ¿Cómo se asegurar la continuidad?
- ¿Qué pasar cuando el proyecto haya sido cumplido?
- ¿Qué autoridades/organizaciones/instituciones locales asumir la responsabilidad?

Firma: \_\_\_\_\_

7. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

(Todo en d.ólares)	Año 1	Año 2
8.1. GASTOS		
8.1.1. Personal del proyecto (especificar):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
8.1.2. Costos administrativos (teléfono, correo, copias):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
8.1.3. Viajes y viáticos (especificar):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
8.1.4. Costos de publicación (especificar):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
8.1.5. Otros costos (especificar):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Gastos totales:	_____	_____
8.2. INGRESOS (Valor estimado del trabajo propio, apoyo institucional, recursos externos de financiamiento)		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
8.3. BALANCE REQUERIDO AL PROGRAMA ALP DE IFLA PARA ESTE PROYECTO (8.1 - 8.2):		
_____	_____	_____
TOTAL:	_____	_____

## DIRECCIONES γTILES

### **America Latina**

Elizabet Ramos de Carvalho  
Gerente Regional, Oficina Regional para  
América Latina y el Caribe  
c/o Biblioteca Pública do Estado do  
Rio de Janeiro  
Av. Presidente Vargas, 1261  
20071-004 Centro, Rio de Janeiro, RJ, Brazil  
Tel: +55-21-322 5330  
Fax: +55-21-322 5733  
E-mail: [iflalat@mls.com.br](mailto:iflalat@mls.com.br)

**El Centro Coordinador Internacional  
Programa ALP de IFLA**  
IFLA/ALP, Uppsala University Library  
P.O. Box 510  
SE-751 20 UPPSALA, Sweden  
Tel: +46-18-471 3990  
Fax: +46-18-471 3994  
E-mail: [ifla.alp@ub.uu.se](mailto:ifla.alp@ub.uu.se)

### **Sede Central de IFLA**

P.O. Box 95312  
NL-2509 CH The Hague  
The Netherlands  
Tel: +31-70-3140884  
Fax: +31-70-3834827  
E-mail: [ifla@ifla.org](mailto:ifla@ifla.org)  
Web site: [www.ifla.org](http://www.ifla.org)